

تعريف

هدفت المكتبة منذ إنشائها إلى اقتناء الإنتاج الفكري وتنظيمه وضبطه وتوثيقه والتعريف به، وأتى ذلك في جمع كل ما ينشر داخل المملكة وما ينشره أبناء المملكة خارجها ، وما ينشر عن المملكة، وكل ما يعد من الموضوعات الحيوية للمملكة من إنتاج فكري عالمي ، ودأبت المكتبة على التوسع في تجهيزاتها ومقتنياتها وخدماتها ، فحققت كثير من الإنجازات الكمية والنوعية .

وتقوم المكتبة بتقديم جميع خدماتها للمستفيدين على مستوياتهم كافة بالحضور شخصياً لمبنى المكتبة ، أو الاتصال هاتفياً أو عن طريق المراسلة أو بالخدمة الالكترونية عبر بوابة المكتبة التي تقدم خدماتها للمستفيدين داخل المملكة وخارجها.

وحرصاً من المكتبة على خدمة الباحثات ، وتهيئة الخصوصية لهن والجو المناسب للبحث والاطلاع تم تجهيز القاعة النسائية ويقوم على خدمتهم مجموعة من الموظفات المؤهلات ويرتبط بالقاعة النسائية واحة الطفل ، الهدف منها التسهيل على الباحثة الأم ليكون أطفالها في مكان آمن وتحت إشراف نسائي متخصص يقمن بتنمية مهارات الطفل المتعددة ، فيما الباحثة الأم متفرغة لاجواء البحث والقراءة.

ويوجد قاعة خاصة للمحاضرات والتدريب وغرف خاصة للباحثين الأفراد أو المجموعات ، كما يوجد بالمبنى منطقتين خاصة بالمعارض والنشاطات الثقافية المختلفة موزعة بين الجهو الشرقي والجهو الغربي ، ولراحة المستفيدين تم تزويد مواقع المستفيدين في المكتبة بخدمة الواي فاي (wi -fi) كما تم تخصيص مواقف متعددة للسيارات شمال وجنوب المبنى للمستفيدين وزوار المكتبة.

وتبلغ مسطحات مبنى مكتبة الملك فهد الوطنية (٦٨,٠٠٠) متر مربع تقريباً ، ويتكون المبنى من ثلاثة أدوار تضم مقتنيات المكتبة بشتى العلوم وبأشكالها المتعددة .

ولزيد من المعلومات والدخول على خدمات المكتبة المتعددة نأمل زيارة بوابة المكتبة على شبكة

الإنترنت: www.kfnl.org.sa

— للتواصل مع المكتبة:

— هاتف:

٠١١-٤١٨-٦٤٣٢

٠١١-٤١٨-٦٥٠٥

— البريد الالكتروني:

— Portal.kfnl.gov.sa



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).
<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

هذا المصنّف مرخص بموجب [رخصة المشاع الإبداعي نسب المصنّف - الترخيص بالمثل 4.0 دولي](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).
[/https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/)

All rights reserved except as licensed pursuant to the Creative Commons license identified above. Any reproduction or other use not licensed as above, by any electronic or mechanical means (including but not limited to photocopying, public distribution, online display, and digital information storage and retrieval, and so on..) requires permission in writing from the publisher King Fahad National Library–KFNL.

جميع الحقوق محفوظة باستثناء ما يتم ترخيصه بموجب تراخيص المشاع الإبداعي (Creative Commons) المحددة أعلاه. إن أي استنساخ أو استخدام آخر غير مرخص على النحو الوارد أعلاه، من قبل أي وسائل إلكترونية أو آلية (بما يتضمن وليس حصراً على النسخ، التوزيع العام، العرض عبر الانترنت، وتخزين المعلومات الرقمية واستعادتها وغيرها) يتطلب ذلك إذن خطي من الناشر مكتبة الملك فهد الوطنية.

الخدمات المرجعية

إدارة والخدمات المرجعية: هي البوابة الأولى لخدمة المستخدمين والباحثين، وتقدم الخدمات التالية:

- تقديم المعلومات المطلوبة واسترجاعها والإجابة عن الاستفسارات بالحضور المباشر أو أي وسيلة من وسائل الاتصال.
- إرشاد رواد المكتبة وتعريفهم بالخدمات ومصادر المعلومات المتاحة.
- تمكين المستفيد من البحث بقاعدة المكتبة الرئيسية في جميع أوعية المعلومات المتاحة إضافة إلى قواعد المعلومات العربية والأجنبية، ومساعدته في ذلك.
- طباعة القوائم أو النصوص وتسليمها للمستفيد أو إرسالها له عبر البريد الإلكتروني.

■ تقدم جميع الخدمات بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة الخدمات المرجعية

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦١٩١

٠١١-٤١٨-٦٤٧٣

٠١١-٤١٨-٦٤٨٤

– البريد الإلكتروني:

ref.services@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الثالث – الجهة الشرقية

المجموعات العامة

تقوم الإدارة بحفظ وتنظيم وحماية المجموعات العامة في المكتبة وتسهيل الوصول إليها، وتقديم الخدمات التالية:

- الإشراف على قاعات البحث والقراءة وغرف البحث ومراقبة استخدام مقتنيات المكتبة وتسهيلاتها.
- تقديم الخدمات الإرشادية المباشرة للباحثين داخل قاعات الاطلاع والقراءة والبحث، ومعاونتهم وإرشادهم في الحصول على أوعية المعلومات المطلوبة.
- تقديم خدمات التصوير والاستنساخ للكتب حسب الأنظمة المتبعة.
- تهيئة الجو العام في المكتبة للبحث والاطلاع.

تقدم الخدمة بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة المجموعات العامة

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦١٣٤	– الجهة الشمالية
٠١١-٤١٨-٦٥٣٤	– الجهة الجنوبية
٠١١-٤١٨-٦٤٧٥	– الجهة الغربية
٠١١-٤١٨-٦٤٨٥	– وسط المكتبة
٠١١-٤١٨-٦٤٥٨	
٠١١-٤١٨-٦١٣٦	

– البريد الإلكتروني:

gen.collection@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الثالث

الإيداع النظامي

تقوم إدارة الإيداع النظامي بالعمل على تنفيذ الأنظمة والإجراءات الخاصة بالإيداع النظامي، وذلك من خلال الخدمات التالية:

- تسجيل وإيداع الرسائل الجامعية السعودية الداخلية والخارجية.
- تسجيل وإيداع أوعية المعلومات المطبوعة للمؤلفين السعوديين و دور النشر السعودية والهيئات الحكومية.
- تسجيل وإيداع المواد غير المطبوعة (التسجيلات الصوتية ، الوسائل السمعية بصرية ، برامج الحاسب الآلي ، الصور الفوتوغرافية ، المجسمات الفنية ، طوابع البريد، وغيرها).
- متابعة الجهات الحكومية ودور النشر السعودية والمؤلفين السعوديين للحصول على المطبوعات التي لم يتم إيداعها وتعريفهم بنظام الإيداع .
- الرد على استفسارات تسجيل البحوث (ماجستير / دكتوراه) التي تقدم للجامعات .
- إصدار شهادات الإيداع
- إتاحة الرسائل الجامعية للباحثين إضافة إلى الكتب والدوريات السعودية غير المتوفرة بإدارتي المجموعات العامة والدوريات، بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة الإيداع النظامي:

– هاتف:

الإدارة	٠١١-٤١٨-٦٣٦٣
قسم الكتب	٠١١-٤١٨-٦٢٢٨
قسم الرسائل الجامعية	٠١١-٤١٨-٦٤٦٠
قسم الدوريات	٠١١-٤١٨-٦٢١٢

البريد الإلكتروني:

depository@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الأرضي - الجهة الجنوبية

أرقام الاتصال الخاصة بأقسام الإدارة :

011 - 4186363	مدير الإدارة
011 - 4186195	نائب مدير الإدارة
011 - 4186229	السكرتارية
011 - 4186358 / 011 - 4186357 / 011 - 4186228	قسم الكتب
011 - 4186360 / 011 - 4186359 / 011 - 4186356	قسم الرسائل الجامعية
011 - 4186212 / 011 - 4186204	قسم الدوريات

مدير إدارة الإيداع النظامي

أحمد بن عبدالله الراشد

الرشيدي

مركز معلومات المملكة

- يضم المركز مجموعات خاصة بالمملكة العربية السعودية ، وتشمل: (الكتب، العملات القديمة ، والاطالس، والخرائط ، والنشرات واللوحات الفنية وأشرطة الفيديو)
- ويعتبر مركزاً وأرشيفاً وطنياً للصور التاريخية.
- يتيح المركز خدمات الاطلاع والتصوير لمقتنياته حسب الإجراءات المتبعة.

تقدم الخدمة بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة مركز معلومات المملكة:

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦٤٥٥

– البريد الإلكتروني:

kingdom.center@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الأرضي – وسط المبنى-الجهة الشمالية الغربية

التسجيل والترقيمات

إدارة التسجيل والترقيمات الدولية هي المسؤولة عن تسجيل الإنتاج الفكري المحلي، وتقوم بالمهام التالية:

- تخصيص وتوزيع الأرقام المعيارية لأوعية المعلومات على الناشرين المحليين ومتابعة تطبيقها.
- استقبال طلبات التسجيل لأوعية المعلومات مع المسودات المعدة للنشر بالحضور المباشر أو أي وسيلة من وسائل الاتصال .
- إصدار أرقام الإيداع لأوعية المعلومات المعدة للنشر وتسليمها لأصحابها.

شروط الحصول على التسجيل والترقيم:

- نسخة من فسخ وزارة الثقافة الإعلام للمنتج الفكري المراد تسجيله.
- تسجيل بيانات المنتج الفكري في أنموذج خاص لكل وعاء معلوماتي.

تنبيه:

لا يشترط الحصول على إذن طبع (فسح مبدئي) من وزارة الثقافة والإعلام للجهات التالية: الجامعات والمعاهد الحكومية، الجهات الحكومية، المؤسسات الصحفية، النوادي الأدبية.

للتواصل مع إدارة التسجيل والترقيمات:

– هاتف الإدارة:

٠-١١-٤١٨-٦٣٥٢

٠-١١-٤١٨-٦٣٤٩

٠-١١-٤١٨-٦٣٥١

– البريد الإلكتروني:

kfnl-isn@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الأرضي - الجهة الجنوبية

المخطوطات والنوادر

تهتم إدارة المخطوطات والنوادر باقتناء المخطوطات والكتب النادرة و المسكوكات ، والنقوش الحجرية ، والخرائط والطوابع ، وأدوات الكتابة القديمة ، ويكون ذلك عن طريق الشراء أو الوقف أو الإهداء أو النقل ، وتقوم الإدارة بالخدمات التالية:

- استقبال الباحثين والتعرف على طلباتهم من خلال تعبئة النموذج الخاص.
- متابعة تنفيذ طلبات الباحثين من تصوير أو اطلاع.
- التواصل مع الباحثين عند جاهزية طلباتهم.

تقدم الخدمة بدون قيود بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة المخطوطات والنوادر:

– هاتف الإدارة:

٠-١١-٤١٨-٦٢٠١

٠-١١-٤١٨-٦٢٤٤

– البريد الإلكتروني:

manuscripts@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الأرضي – وسط المكتبة – الجهة الجنوبية الغربية

الدوريات

تقوم إدارة الدوريات باستقبال الباحثين والمستفيدين الراغبين في الاطلاع على المقالات العلمية والدراسات المحكمة المتوفرة ضمن مجموعات الدوريات التي تشترك بها المكتبة، من خلال المهام التالية:

- تقديم الخدمات الإرشادية المباشرة للمستخدمين داخل قاعات الاطلاع والقراءة، ومعاونتهم وإرشادهم في الحصول على أوعية المعلومات المطلوبة.
- تقديم خدمات التصوير والاستنساخ للدوريات حسب الانظمة المتبعة.
- تهيئة الجو العام في قاعة البحث والاطلاع.
- تقدم جميع الخدمات بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

■ للتواصل مع إدارة الدوريات:

هاتف الإدارة:

٠١١-٤١٨-٦٢٢٧

٠١١-٤١٨-٦٣٠٣

– البريد الإلكتروني :

periodicals@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الأرضي – الجهة الشمالية

الوسائل السمعية والبصرية

تتولى الإدارة حفظ المواد السمعية والبصرية من أشرطة مرئية وصوتية ووسائط متعددة ، وتقوم بالمهام التالية:

- الإشراف على المواد السمعية والبصرية الموجودة في المكتبة.
- تقديم الخدمات الإرشادية المباشرة للمستفيد للاطلاع على المواد السمعية والبصرية المتاحة.
- تقديم خدمات التصوير والاستنساخ للوسائل السمعية والبصرية حسب الأنظمة المتبعة.

تقدم الخدمة بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

للتواصل مع إدارة الوسائل السمعية والبصرية:

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦٤٠٣

٠١١-٤١٨-٦٢٩١

– البريد الإلكتروني:

audiovideo@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الثالث – وسط المبنى

الوثائق

تهتم إدارة الوثائق باقتناء الوثائق التاريخية الخاصة بالمملكة العربية السعودية ، ويكون ذلك عن طريق الشراء أو الإهداء، وتعالج هذه المقتنيات بالتعقيم والترميم والتصوير الرقمي والفهرسة، ثم تحفظ في أماكن حفظ آمنة، ومن ثم تتاح للمهتمين والباحثين للاستفادة منها ، وتشمل الوثائق مايلي:

- الوثائق المحلية ، وكل ماله صلة بتاريخ المملكة.
- الوثائق الأجنبية، ومن ذلك الوثائق العثمانية والبريطانية والألمانية.
- الوثائق الشخصية لبعض العلماء والوجهاء، كما تشمل الوثائق الخاصة ببعض أسر المملكة.

شروط تقديم الخدمة للمستفيد:

- الحصول على عضوية المكتبة.
- نبذة موجزة عن البحث والهدف منه.
- تعريف من الجهة الطالبة للبحث أو الجامعة.
- تعبئة الاستمارة الخاصة بالباحثين.
- الرد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ التقديم.

للتواصل مع إدارة الوثائق:

– هاتف الإدارة:

٠١١-٤١٨-٦٢٤٧

– البريد الإلكتروني:

kfnldc@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة

الدور الارضي- وسط المبنى -الجهة الجنوبية

القاعة النسائية

جهزت القاعة النسائية بأحدث التقنيات المتبعة في خدمات المكتبات والمعلومات وتقدم الخدمات التالية:

- الإشراف على قاعات القراءة وغرف البحث ومراقبة استخدام مقتنيات القاعة وتسهيلاتها.
- تقديم الخدمات الإرشادية المباشرة للقارئات داخل قاعات الاطلاع والقراءة، ومعاونتهم وإرشادهم في الحصول على أوعية المعلومات المطلوبة.
- تقديم خدمات التصوير والاستنساخ للكتب حسب القواعد المتبعة.
- تهيئة الجو العام في القاعة للبحث والاطلاع.
- تقدم جميع الخدمات بشرط الحصول على عضوية المكتبة.

واحة الطفل:

تضم القاعة النسائية واحة الطفل والتي تقدم خدمات معرفية وخدمات للتوجيه القرائي والنشاط العقلي والمهارات الفنية وخدمات حاسوبية بالإضافة إلى العديد من النشاطات والمسابقات المختلفة، وتهدف بذلك إلى تنمية القدرة على الفهم والاستيعاب والملاحظة والتذكر والاستنتاج.

ضوابط الإستفادة من خدمات واحة الطفل:

١. تعبئة إستمارة دخول واحة الطفل.
٢. الفئة العمرية:
أ. الأولاد: من عمر ٤-٧ سنوات.
ب. البنات: من عمر ٥ - ١٥ سنة.
٣. أن تكون زيارة الطفل مرتبطة بأحد ذويه الباحثين الحاصلين على عضوية المكتبة.

للتواصل مع القاعة النسائية و واحة الطفل:

تليفون: ٦١٣٢-٤١٨-١١-٠.

– البريد الإلكتروني: womenhall@kfnl.gov.sa

موقع القاعة النسائية و واحة الطفل:

الدور الأول – الجهة الغربية

حماية التراث المخطوط

تسعى المكتبة للحفاظ على التراث الوطني المخطوط من التلف والضياع والسرقة والتصوير بتسجيل المخطوطات المحفوظة في المكتبات الرسمية والخاصة وما لدى الهيئات والأفراد في سجل خاص بناءً على المرسوم الملك الصادر برقم ١٤٦ وتاريخ ١٦/٥/١٤٢٢ هـ، وتعطى شهادات تسجيل لملاكها من المكتبات الرسمية والخاصة والأفراد، وتصوير تلك المخطوطات بعد موافقة ملاكها وإيداع صورة رقمية منها في المكتبة الوطنية، وتقوم بالمهام التالية:

- التعرف على المخطوطة وبياناتها خلال تعبئة نموذج التسجيل.
- تصوير المخطوطة رقمياً حال موافقة مالكيها.
- إعطاء مالك المخطوطة شهادة تسجيل رسمية.

شروط تقديم الخدمة للمستخدم:

١. إحضار المخطوطة الأصلية.

٢. صورة من الهوية الوطنية

٣. تعبئة النموذج الخاص بذلك

للتواصل مع إدارة حماية التراث المخطوط:

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦٢٠١

– البريد الإلكتروني:

MHProtection@kfnl.gov.sa

موقع الخدمة في المكتبة
الدور الأرضي – الجهة الجنوبية الغربية

البحوث والنشر

تتولى المكتبة ممثلة في إدارة النشر الاهتمام بعلوم المكتبات والمعلومات والبيبلوجرافيا والدوريات العلمية والنشرات ، حيث تصدر مطبوعاتها في سلاسل متخصصة في علوم المكتبات والمعلومات إضافة إلى سلسلة حرة تُعنى بمختلف فنون المعرفة، وتقوم الإدارة بالخدمات التالية:

- استقبال مقالات المتخصصين من الكتاب وتحكيمها ونشرها بمجلة مكتبة الملك فهد الوطنية.
- طباعة ونشر الكتب المتخصصة في علوم المكتبات والمعلومات والفنون ذات العلاقة بسلاسل المكتبة.
- المشاركة بإصدارات المكتبة في معارض الكتب الداخلية والخارجية.

– للتواصل مع إدارة البحوث والنشر:

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦١٨٨

٠١١-٤١٨-٦٢١٩

– فاكس

٠١١-٤١٨-٦٢١٩

– البريد الإلكتروني:

pub@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة

الدور الثاني – الجهة الجنوبية

الشؤون الثقافية

تتولى ادارة الشؤون الثقافية الاشراف على النشاطات الثقافية و الاعلامية بالمكتبة وتقوم بالمهام

التالية:

- تقوية او اصر العلاقات الثقافية بين المكتبة والمؤسسات الحكومية والأكاديمية ذات العلاقة.
- مد الجسور الثقافية بين المكتبة وجمهور المستفيدين ، ومساعدتهم في الحصول على الخدمة الثقافية الممكنة من المكتبة.
- مشاركة المكتبة ممثلة بإدارة الشؤون الثقافية بالأنشطة الثقافية في مختلف مناطق المملكة.
- إقامة برامج وأنشطة ثقافية متنوعة بالمكتبة.
- التخطيط والتنسيق وجدولة المناشط الثقافية

• للتواصل مع إدارة الإيداع النظامي:

– هاتف:

٠١١-٤١٨-٦٢٠٢

– البريد الإلكتروني:

culturaldept@kfml.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الثاني - الجهة الجنوبية

العلاقات العامة

تقوم إدارة العلاقات العامة بتنظيم العلاقة والتنسيق بين المكتبة والمهتمين بها بصفة عامة وجمهور المستفيدين من خدماتها بصفة خاصة من خلال المهام التالية:

- إبراز خدمات المكتبة لعموم المستفيدين والإعلان عنها وتقديم وعرض معلومات عن المكتبة.
- التخطيط والتنسيق للمؤتمرات والندوات والمحاضرات واللقاءات الثقافية والعامة بالاشتراك مع الإدارات الأخرى ذات العلاقة.
- إعداد البرامج والنشاطات الثقافية والإعلامية والمساهمة مع الوحدات الإدارية الأخرى في إقامة المعارض ذات العلاقة بنشاط المكتبة.
- ترتيب لقاءات واجتماعات سعادة الأمين داخل وخارج المكتبة.
- التواصل مع وسائل الإعلام المتعددة لإبراز دور المكتبة والرد على استفسارات الإعلاميين المتكررة عن نشاطات المكتبة.
- تنظم الزيارات الرسمية للمكتبة وجدولتها.

للتواصل مع إدارة الإيداع النظامي:

– هاتف الإدارة:

٠١١-٤١٨-٦٥٠٥

٠١١-٤١٨-٦٤٣٤

– البريد الإلكتروني:

PublicRelations@kfnl.gov.sa

موقع الإدارة في المكتبة
الدور الثاني – الجهة الغربية